Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze
tel./fax 032/647 80 50
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
NIP: 637-20-01-588 REGON: 356711857 KRS: 0000160271
Konto: BS w Wolbromiu 22 8450 0005 0000 0000 6738 0001
www.stowarzyszenie-klucz.pl, https://pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Kolbark, dnia 05.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe na przygotowanie i przeprowadzenie kursu przygotowawczego do egzaminu maturalnego finansowanego w całości ze środków PFRON
Nr postępowania: 10/WNS/PFRON/2026, data: 05.11.2026

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:
Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Kolbark, ul. Źródlana 3; NIP 637-20-01-588; REGON 356711857
Osoba uprawniona do kontaktu:, Ryza Gabriela tel. 791 467 875, Plutka Aleksandra tel. 519 896 281
Kontakt: e-mail: biuro.szkolenia@op.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
1. Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych" stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych organizacjom pozarządowym przez PFRON".
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego oraz zasadami realizacji projektu. Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych stosuje się w zakresie, w jakim Zamawiający jest zobowiązany do ich stosowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
1. Przeprowadzenie stacjonarnie indywidualnego kursu przygotowującego do egzaminu maturalnego dla 1 osoby z niepełnosprawnością – uczestnika projektu „Wsparcie na Starcie" finansowanego w całości ze środków PFRON. Uczestnik będzie realizował kurs **indywidualnie z przedmiotu matematyka (poziom rozszerzony).**
2. Osoba ta nie może uczestniczyć w ogólnodostępnym kursie realizowanym przez Wykonawcę (kurs musi zostać dostosowany indywidualnie wg potrzeb uczestnika projektu).
3. Celem kursu przygotowawczego do egzaminu maturalnego jest powtórzenie, utrwalenie i rozszerzenie wiadomości z danego przedmiotu nauczania zgodnie ze standardami wymagań egzaminacyjnych na danym poziomie oraz ćwiczenie i rozwinięcie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy poprzez rozwiązywanie zadań zamkniętych i otwartych.
4. Zakres kursu maturalnego musi zostać dostosowany do potrzeb i poziomu wiedzy BO uczestniczącego w zajęciach oraz być zgodny z wymaganiami egzaminacyjnymi obowiązującymi w roku przeprowadzania egzaminu maturalnego. Zakres merytoryczny kursu powinien uwzględniać właściwą dla uczestnika formułę egzaminu maturalnego oraz aktualne wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i materiałach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, w szczególności informatorach o egzaminie maturalnym dla danego przedmiotu.
5. Czas trwania kursu: łącznie **40 godz. zegarowych.** Przez godzinę zegarową rozumie się 60 minut.
6. Wykonawca posiada aktualny wpis: do CEIDG lub KRS (do weryfikacji przez Zamawiającego).
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w kształceniu osobie z niepełnosprawnością, zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej wiedzę, umiejętności i przygotowanie merytoryczne odpowiednie do rodzaju prowadzonego kursu oraz potrzeb wynikających z stopnia i rodzaju niepełnosprawności, a także przygotowanie materiałów dydaktycznych umożliwiających prowadzenie kursu (o ile są niezbędne), dostosowanych do posiadanej niepełnosprawności (np. większa czcionka dla osób niedowidzących, elementy ułatwiające zrozumienie treści dydaktycznych - ilustracje, przykłady).
8. Zaświadczenia i/lub certyfikaty, dzienniki zajęć oraz inne dokumenty dotyczące realizowanego kursu muszą zawierać informacje o finansowaniu z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) oraz być opatrzone logami Zamawiającego oraz PFRON. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne wzory dokumentów.

Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze
tel./fax 032/647 80 50
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
NIP: 637-20-01-588 REGON: 356711857 KRS: 0000160271
Konto: BS w Wolbromiu 22 8450 0005 0000 0000 6738 0001
www.stowarzyszenie-klucz.pl, https://pl-pl.facebook.com/stowklucz/

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odrębnego dziennika zajęć dla każdego uczestnika kursu, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego. Dziennik zajęć musi zawierać: datę realizacji zajęć, temat zajęć, czas ich trwania (liczbę zrealizowanych godzin) oraz podpis uczestnika i osoby prowadzącej zajęcia, potwierdzające udział w zajęciach i ich realizację. Dzienniki zajęć będą stanowiły dokumentację potwierdzającą prawidłową realizację przedmiotu zamówienia i podstawę do rozliczenia faktycznie zrealizowanych godzin kursu.
10. Kurs musi spełniać następujące wymagania:
a) miejsce realizacji - **SKAWINA (woj. małopolskie)**
b) okres realizacji – **OD ZAWARCIA UMOWY DO 30.04.2027 r.**
c) liczba uczestników - **1 OSOBA,**
d) czas trwania - Kurs realizowany będzie indywidualnie dla jednego uczestnika projektu:
Uczestnik 1:
- **Matematyka** – 40 godzin (nie więcej niż 3 godziny dziennie).

e) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzenia uczestnikowi kursu testu wiedzy (pre-test) przed rozpoczęciem kursu oraz po jego zakończeniu (post-test), w celu zbadania efektów kształcenia. Testy przygotowuje Wykonawca, z uwzględnieniem zakresu tematycznego realizowanego kursu. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzór strony tytułowej testu, który należy wykorzystać przy jego opracowaniu. **Na etapie składania oferty nie jest wymagane załączenie wzoru ankiety pre-test/post-test.**
f) **Wykonawca ma obowiązek indywidualnie ustalić z uczestnikiem dni i godziny realizacji kursu.**
g) **Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zajęć z każdym z uczestników nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy"**
11. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na podstawie umowy zlecającej wykonanie usługi w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia **30.04.2027** r. (data końcowa kursu).
USŁUGI EDUKACYJNE I SZKOLENIOWE: 80000000-4

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Będą realizować szkolenie osobiście bądź przy pomocy swoich pracowników. **Nie jest dopuszczalne zlecanie usługi dalej.**

5. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW
Następujące załączniki do Zapytania ofertowego:

- WYPEŁNIONE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ lub
- WYPEŁNIONE RĘCZNIE ALE PISMEM DRUKOWANYM:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty;
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenia dotyczący obowiązków RODO;
3. **Załącznik nr 3** - Klauzula informacyjna;
4. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o braku powiazań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;

6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA
Rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (złoty polski/PLN), bezgotówkowo, po otrzymaniu faktury/rachunku na wskazany przez Wykonawcę numer konta bankowego, we wskazanym terminie, **nie później niż 14 dni** od dnia dostarczenia faktury. **Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania przez Wykonawcę faktur częściowych po zakończeniu każdego miesiąca realizacji kursu, z uwzględnieniem liczby godzin zajęć faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu. Do każdej faktury częściowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie realizacji zajęć w postaci skanów dzienników**

Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze
tel./fax 032/647 80 50
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
NIP: 637-20-01-588 REGON: 356711857 KRS: 0000160271
Konto: BS w Wolbromiu 22 8450 0005 0000 0000 6738 0001
www.stowarzyszenie-klucz.pl, https://pl-pl.facebook.com/stowklucz/

zajęć za dany miesiąc. Oryginały dzienników zajęć Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z ostatnią fakturą.
Łączna wartość wynagrodzenia wynikająca z faktur nie może przekroczyć ceny określonej w ofercie.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
1. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
3. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymagane w pkt. 5 Zapytania ofertowego w celu spełnienia warunków zapytania.
4. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę mogą być złożone w formie oryginału, kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w formie skanu dokumentu przesłanego drogą elektroniczną.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy doręczyć drogą pocztową, osobiście lub mailem w formie zeskanowanego dokumentu.

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY
1. Prosimy o dostarczenie oferty wraz z załącznikami osobiście lub drogą elektroniczną na adres: **biuro.szkolenia@op.pl** lub przesłanie oferty droga pocztową na adres: **Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ", 32-310 Kolbark, ul. Źródlana 3**, do dnia **12.11.2026 r**. do godziny **13:00**. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania w/w terminu ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania/nadania u operatora pocztowego.
3. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów w zakresie dopuszczalnym przez zasady postępowania, a oferta podlega odrzuceniu, jeśli braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie.
4. Oferta w wersji papierowej wraz z załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem **„Oferta – KURS PRZYGOTOWAWCZY DO EGZAMINU MATURALNEGO, NR 10/WNS/PFRON/2026 Nie otwierać przed 12.11.2026 r., godz. 13:00"** oraz posiadać **nazwę i adres Oferenta**, aby ofertę można było odesłać nieotwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia jej złożenia.
5. Oferta składana drogą elektroniczną powinna zostać przesłana na adres e-mail Zamawiającego, a tytuł wiadomości e-mail musi zawierać dopisek: **„Oferta – KURS PRZYGOTOWAWCZY DO EGZAMINU MATURALNEGO, NR 10/WNS/PFRON/2026. Nie otwierać przed 12.11.2026 r., godz. 13:00"** Ofertę należy przesłać do dnia **12.11.2026 r.** do godziny **13:00.**

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Kolbarku w dniu 12.11.2026 r. o godz. 13.15.

10. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT
1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku:
   1) wycofania oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
   2) zmiany oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
3. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej, jak przewidziano dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że:
   a) w przypadku dostarczenia osobistego lub przesłania oświadczenia drogą pocztową - koperta zawierająca oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty zostanie zaadresowana w ten sam sposób, co oferta oraz będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY"/"WYCOFANIE OFERTY",

Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze
tel./fax 032/647 80 50
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
NIP: 637-20-01-588 REGON: 356711857 KRS: 0000160271
Konto: BS w Wolbromiu 22 8450 0005 0000 0000 6738 0001
www.stowarzyszenie-klucz.pl, https://pl-pl.facebook.com/stowklucz/

b) w przypadku przesłania oświadczenia drogą mailową – w tytule maila należy umieścić dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY” a następnie powtórzyć pełen opis oferty, wymagany w zapytaniu ofertowym; oświadczenie należy załączyć do maila.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana.

11. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację,
   e) nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
   f) wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania w trybie zapytania ofertowego nieuzasadnionym.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

12. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:
   - stan i oznaczenie kopert (powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) lub oznaczenie e-maili oraz ich datę i godzinę wpływu,
   - kompletność oraz spełnienie kryteriów formalnych ofert,
   - spełnienie kryteriów merytorycznych, ze szczególnym uwzględnieniem ceny jednostkowej godziny oraz liczby godzin szkolenia/kursu.
2. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
   1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
   2) dokona badania oferty w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
      a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
      b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej),
   3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
   4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
   5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty o następujące kryteria: cena jednostkowa godziny. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami,

Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze
tel./fax 032/647 80 50
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
NIP: 637-20-01-588 REGON: 356711857 KRS: 0000160271
Konto: BS w Wolbromiu 22 8450 0005 0000 0000 6738 0001
www.stowarzyszenie-klucz.pl, https://pl-pl.facebook.com/stowklucz/

których oferty uzyskały jednakową punktację. W takim przypadku za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, przedstawioną w wyniku przeprowadzonych negocjacji.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych Zamawiający wezwie Wykonawcę do sprostowania.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 12.2 w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową" – spełnia/nie spełnia. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, w szczególności niezłożenia wymaganego oświadczenia lub złożenia niekompletnego dokumentu, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu albo oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może również zwrócić się o wyjaśnienie treści złożonych dokumentów lub oświadczeń.
4. Uzupełnienie lub poprawienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany istotnych elementów oferty ani naruszać zasad równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie albo gdy pomimo uzupełnienia oferta nie spełnia wymaganych warunków, Zamawiający może odrzucić ofertę.
5. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania/anulowania postępowania wyboru oferty na każdym etapie przed podpisaniem umowy.

14. SPOSÓB WYBORU WYKONAWCY

a) koszt jednostkowy godziny szkolenia/kursu – 0 - 100 pkt.

$$\frac{\text{Koszt godziny kursu oferty najniższej}}{\text{Koszt godziny kursu oferty ocenianej}} \times 100$$

1. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. **Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy. W przypadku osób fizycznych zaoferowana cena ma obejmować wszystkie koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności podatek od osób fizycznych i obciążenia na rzecz ZUS).
3. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
W przypadku ofert o tej samej liczbie punktów przeprowadzone zostaną negocjacje cenowe kursu.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa zlecająca wykonanie usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą po zakończeniu procedury naboru, jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wybranego do realizacji działań określonych w niniejszym postępowaniu, przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, określone w budżecie projektu „Wsparcie na Starcie", na potrzeby którego prowadzone jest postępowanie. Zamawiający odrzuci ofertę skierowaną na drogę negocjacji w sytuacji, gdy Wykonawca nie zaakceptuje ceny maksymalnej, jaką na realizację Zamówienia może przeznaczyć Zamawiający.
2. Po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Oferentów, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej oraz zamieszcza w/w informację na stronie internetowej.
3. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.

Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze
tel./fax 032/647 80 50
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
NIP: 637-20-01-588 REGON: 356711857 KRS: 0000160271
Konto: BS w Wolbromiu 22 8450 0005 0000 0000 6738 0001
www.stowarzyszenie-klucz.pl, https://pl-pl.facebook.com/stowklucz/

16. ZAWARCIE UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną/ telefoniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego lub poprzez wymianę dokumentów w trybie obiegowym.

17. UWAGI KOŃCOWE

1. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa, o ile mają one zastosowanie do niniejszego postępowania, oraz Wykonawcy, których udział w postępowaniu naruszałby zasady bezstronności, konkurencyjności lub obiektywizmu.
2. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana. Jeżeli w terminie 5 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. obowiązków RODO
Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna
Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze
tel./fax 032/647 80 50
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
NIP: 637-20-01-588 REGON: 356711857 KRS: 0000160271
Konto: BS w Wolbromiu 22 8450 0005 0000 0000 6738 0001
www.stowarzyszenie-klucz.pl, https://pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
„Formularz oferty" nr 10/WNS/PFRON/2026

OFERTA WYKONAWCY
w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności
na przygotowanie i przeprowadzenie kursu przygotowawczego do egzaminu maturalnego
finansowanego w całości ze środków PFRON
dla jednej osoby z niepełnosprawnością będącej uczestnikiem projektu
„Wsparcie na Starcie"

USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO: 80000000-4
Termin realizacji zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia maksymalnie do dnia 30.04.2027 r.

1. **Dane Wykonawcy:**

Nazwa (firma) Wykonawcy:				
Adres siedziby Wykonawcy:				
NIP Wykonawcy:		**REGON Wykonawcy:**		
Nazwa banku i numer rachunku bankowego:				
Numer KRS:		**CEIDG*** **niewłaściwe skreślić**	**TAK**	**NIE**

2. **Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:**

Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę kursu	**Całkowity koszt kursu**
Kwota: …… PLN Słownie: ……PLN	Kwota: …… PLN Słownie: ……PLN

3. **Termin i miejsce realizacji kursu oraz wymiar godzinowy usługi:**

Planowany termin realizacji kursu:	
Miejscowość, w której planuje się realizację kursu:	
Planowana liczba godzin kursu dla uczestnika:	

1. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/-am informacje konieczne do przygotowania oferty.

Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze
tel./fax 032/647 80 50
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
NIP: 637-20-01-588 REGON: 356711857 KRS: 0000160271
Konto: BS w Wolbromiu 22 8450 0005 0000 0000 6738 0001
www.stowarzyszenie-klucz.pl, https://pl-pl.facebook.com/stowklucz/

2. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

3. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego Formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

Załączniki integralne:
Załącznik nr 2 - Oświadczenie dot. obowiązków RODO
Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

…… dnia, …… ……
Miejscowość *(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)*

Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze
tel./fax 032/647 80 50
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
NIP: 637-20-01-588 REGON: 356711857 KRS: 0000160271
Konto: BS w Wolbromiu 22 8450 0005 0000 0000 6738 0001
www.stowarzyszenie-klucz.pl, https://pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 10/WNS/PFRON/2026
„Oświadczenie dotyczące obowiązków RODO"

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o realizację przedmiotowego kursu.

…… dnia, ……
Miejscowość

……
(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)

Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze
tel./fax 032/647 80 50
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
NIP: 637-20-01-588 REGON: 356711857 KRS: 0000160271
Konto: BS w Wolbromiu 22 8450 0005 0000 0000 6738 0001
www.stowarzyszenie-klucz.pl, https://pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 10/WNS/PFRON/2026
„Klauzula informacyjna"

Klauzula informacyjna (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ", ul. Źródlana 3, Kolbark, 32-310 Klucze, tel. 032/6478050, e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
- Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach konkursu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 1/2024 w programie ABSOLWENT II – MODUŁ II współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu „Wsparcie na Starcie", ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, przechowywanie na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.
- Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie") tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego zarówno z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jak i ustawy o Zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz kontroli skarbowych.
- Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
- Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- Państwa dane osobowe są przetwarzane w okresie od dnia złożenia oferty do 30.09.2027 oraz na cele archiwizacji-przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu „Wsparcie na Starcie" przez okres pięciu lat licząc od początku roku następującego po roku zakończenia realizacji projektu
- W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:
  a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
  b) sprostowania danych,
  c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,
  o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
  d) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  g) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze
tel./fax 032/647 80 50
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
NIP: 637-20-01-588 REGON: 356711857 KRS: 0000160271
Konto: BS w Wolbromiu 22 8450 0005 0000 0000 6738 0001
www.stowarzyszenie-klucz.pl, https://pl-pl.facebook.com/stowklucz/

- Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

.....
(data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)

**Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Kolbark, ul. Źródlana 3, 32-310 Klucze
tel./fax 032/647 80 50
e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
NIP: 637-20-01-588 REGON: 356711857 KRS: 0000160271
Konto: BS w Wolbromiu 22 8450 0005 0000 0000 6738 0001
www.stowarzyszenie-klucz.pl, https://pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 10/WNS/PFRON/2026
„Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym"

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a) ……
oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…… dnia, ……
Miejscowość

……
(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)